

Port Autonome de San Pedro

CHARTRE DES VALEURS



1 Boulevard de la République, BP 339 / 340 San Pedro
Tel (225) 34 71 72 00 - Fax (225) 34 71 72 15 - pasp@pasp.ci
www.sanpedro-portci.com

MEMO DE POCHE

Ce document est un recueil des 12 valeurs retenues de manière consensuelle par l'ensemble du personnel du Port Autonome de San Pedro, comme boussole devant guider chacun de nos actes en vue de la prospérité de l'entreprise, de la cohésion sociale et de l'épanouissement de tous les travailleurs.

Vous y trouverez des définitions, elles aussi validées par consensus pour améliorer la compréhension et l'appropriation de ces douze valeurs par chaque agent.

Nous vous invitons à faire du présent mémo un manuel et à en faire bon usage.

Bonne lecture et bonne pratique!

Le Directeur Général

Désiré DALLO

SOLIDARITE



Pour renforcer le sentiment d'appartenance et la cohésion dans l'entreprise



La solidarité est le sentiment de responsabilité et de dépendance réciproque au sein d'un groupe de personnes qui sont moralement obligées les unes par rapport aux autres. Ainsi les problèmes rencontrés par l'un ou plusieurs de ses membres concernent l'ensemble du groupe.

La Solidarité renforce le sentiment d'appartenance et est le gage de la cohésion et du bon fonctionnement de l'entreprise



- Etre solidaire en tant qu'agents du PASP, en interne comme à l'extérieur

ESPRIT D'EQUIPE



Pour permettre de participer collectivement à la réalisation des objectifs de l'entreprise



C'est l'état d'esprit des individus caractérisé par le désir et la volonté de collaborer, de s'entraider, de réaliser collectivement un travail en vue d'atteindre un objectif commun

L'esprit d'équipe est la mise en commun de nos capacités individuelles pour une équipe plus forte



- Mettre l'entreprise en avant et contribuer ensemble à la réalisation de ses objectifs

- Faire confiance

CONSCIENCE PROFESSIONNELLE



Pour que les contributions individuelles s'additionnent et donnent de hautes performances à l'entreprise



Exécuter ses tâches avec soin et sérieux, honnêteté et sincérité dans le respect des règles, normes et lois en vigueur



P.A.S.P.
➤ Être ponctuel et assidu au travail

➤ Être efficace et efficient dans l'exercice de ses fonctions

➤ Respecter le règlement intérieur et les autres réglementations, conventions et lois applicables

PROBITE INTEGRITE LOYAUTE



Pour privilégier les intérêts généraux par rapport aux intérêts individuels



La probité, c'est l'honnêteté et la droiture

L'intégrité, c'est l'incorruptibilité, la conservation d'une réputation de fiabilité

La loyauté, c'est la fidélité à tenir ses engagements, à obéir aux règles de l'honneur

La probité, l'intégrité et la loyauté doivent privilégier les intérêts supérieurs, la sauvegarde et la pérennité du P.A.S.P par rapport aux intérêts individuels des travailleurs



- Adopter un comportement probe, intègre et loyal

COMMUNICATION INTERNE



Pour informer, écouter, dialoguer et se comprendre



La communication interne en entreprise est un outil de management qui permet de véhiculer des informations entre différents niveaux de la hiérarchie et au sein du personnel.

La communication interne permet la remontée des niveaux de perceptions, d'adhésion, de satisfaction des salariés et de leurs besoins à la Direction



➤ Communiquer les décisions et orientations de la Direction aux salariés

➤ Remonter le niveau de compréhension, d'adhésion, de satisfaction et les besoins des salariés à la Direction

➤ Communiquer les informations touchant aux salariés entre eux et améliorer le climat social

ECOUTE ET ZERO MEPRIS



Pour garantir le respect mutuel, la tolérance et une grande ouverture d'esprit



Ecouter, c'est être réceptif, attentif aux suggestions, critiques ou opinions

Le "Zéro mépris", c'est éviter de juger quelqu'un ou quelque chose indigne d'estime ou d'attention



➤ Se respecter mutuellement

P.A.S.P

COMPETENCE



Pour être capable de faire face avec efficacité à toutes les situations professionnelles



La compétence est la capacité de réaliser des actions efficaces, observables et mesurables par la mise en œuvre de savoir et d'aptitudes professionnelles permettant d'atteindre un résultat défini dans un contexte donné

La compétence requiert :

- Le savoir
- Le savoir faire
- Le savoir faire faire
- Le savoir être



➤ Garantir la qualité du recrutement

➤ Développer la mobilité interne

➤ Professionnaliser et développer les compétences

RESPECT DU BIEN PUBLIC



Pour préserver le patrimoine commun et cultiver le civisme



Le respect du bien public c'est traiter avec soin et beaucoup d'égard le patrimoine appartenant au domaine public en général et en particulier, tout patrimoine de l'entreprise mis à la disposition d'un travailleur, exclusivement pour le travail



P.A.S.P.

- Prendre conscience de l'importance du respect du bien public

- Utiliser le bien public de façon optimale et en bon père de famille

BONNE GOUVERNANCE



Pour créer, entretenir la confiance et le progrès par des bonnes pratiques



Ensemble de pratiques managériales développées pour permettre à l'entreprise d'atteindre les objectifs économiques et financiers

La bonne gouvernance doit permettre le bien être général du personnel et la prospérité de l'entreprise



➤ Appliquer les bonnes pratiques managériales

➤ Garantir la prospérité de l'entreprise

➤ Garantir le bien être général du personnel

JUSTICE ET EQUITE



Pour assurer un traitement égalitaire à tous les employés



La justice est l'application des règles et lois en vigueur au sein de l'entreprise.

L'équité est le traitement juste, égalitaire et raisonnable de chacun selon son mérite.

L'équité est un sentiment de justice naturelle et spontanée, fondé sur la reconnaissance des droits de chacun



- Décourager le favoritisme et la partialité

CULTURE DU RESULTAT



Pour atteindre les résultats attendus en dépit de tous les obstacles



La culture du résultat est un ensemble de mode de pensées, d'état d'esprit, de mentalités, d'attitudes, de comportements et de pratiques visant la recherche permanente de l'efficacité et de l'efficience



➤ Fixer des objectifs SMART (Spécifiques, Mesurables, Accessibles, Réalistes et Temporels)

➤ Suivre et évaluer les résultats obtenus

SATISFACTION DU CLIENT



Pour montrer que le client est notre raison d'être



Perception du client sur le niveau de satisfaction de ses exigences
Le client peut être :

- ☒ un utilisateur de la place portuaire (acconiers, transitaires, transporteurs, consignataires, armateurs...);
- ☒ un collaborateur ;
- ☒ une partie intéressée (collectivité locale, administration publique, élus locaux...)



➤ Ecouter et traiter rapidement les besoins du client

➤ Mettre à disposition les moyens et conditions de travail pour la satisfaction du client

➤ Pratiquer une politique tarifaire attrayante